

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 472^{ης}/18-11-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

Θέμα: 3 ^ο	Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος - ρόλος και καθήκοντα στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την προβολή υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής.
-------------------------	--

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α/06.09.2011),
 - το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 33^{ης}/24.09.2021 τακτικής συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, που διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο με το υπ'αρ. 24628/4-11-2021 έγγραφο της Γραμματέως της ΜΟΔΙΠ, κας Χ. Παπαδάκη,
 - την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη
- και έπειτα από συζήτηση,

αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει

το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών ως ακολούθως:

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι/Σύμβουλοι Σπουδών

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται στο άρθρο 35 του Ν. 4009/2011. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που προσφέρουν στους/στις φοιτητές/τριες καθοδήγηση και υποστήριξη κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

Διαδικασία ορισμού και αντικατάστασης Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου εποπτεύεται από τον/την Πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος.

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αποφασίζουν για τον αριθμό ή/και τις βαθμίδες των μελών ΔΕΠ που θα αναλάβουν τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την κατανομή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου καταχωρείται στην καρτέλα του/της φοιτητή/τριας την ημέρα της αντιστοίχισης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στους/στις φοιτητές/τριες, κοινοποιείται την ίδια ημέρα στον/στην Ακαδημαϊκό Σύμβουλο και παραμένει διαρκώς διαθέσιμη στους/στις φοιτητές/τριες καθ'όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Στις περιπτώσεις απουσίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την αναπληρωτή/τρια του/της για τους/τις φοιτητές/τριες που έχει υπό την εποπτεία του/της και για όσο διάστημα απουσιάζει. Στις περιπτώσεις αποχώρησης Ακαδημαϊκού Συμβούλου από το Τμήμα, οι φοιτητές/τριες που είχε υπό την εποπτεία του κατανέμονται εξίσου στους/στις υπόλοιπους/ες Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί λόγοι

ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Η διαδικασία προβλέπει (α) κατάθεση γραπτού αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο θα εξηγούνται οι λόγοι για το αίτημα της αντικατάστασης, (β) εξέταση του αιτήματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την συντονιστή/ια της ΟΜΕΑ και (γ) είτε άμεση αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος είτε παραπομπή στη Συνέλευση Τμήματος για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Οι **Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκών Συμβούλων** ορίζονται ως ακολούθως:

1. Διευκόλυνση της μετάβασης των πρωτοετών φοιτητών/τριών από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με πληροφορίες για ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, δικαιώματα και διαδικασίες.
2. Παροχή διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των μαθημάτων και των προσφερόμενων υποδομών.
3. Βοήθεια στην επιλογή μαθημάτων ή κατευθύνσεων, την διαχείριση προβλημάτων με το πρόγραμμα σπουδών και διασαφήνιση αποριών που μπορεί να υπάρχουν σε σχέση με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Τμήμα.
4. Συζήτηση θεμάτων που δυσχεραίνουν τις σπουδές και διασύνδεση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.
5. Ενημέρωση και καθοδήγηση αναφορικά με τις δυνατότητες και προοπτικές για μεταπτυχιακές σπουδές.
6. Συζήτηση σε τακτική βάση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
7. Εντοπισμός και μέριμνα για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που οφείλουν πολλά μαθήματα.
8. Αναφορά προβλημάτων και υποβολή προτάσεων στην ΟΜΕΑ του Τμήματος, βάσει της εμπειρίας που προκύπτει από την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.

Ενέργειες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων:

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

- α. Διοργανώνουν μία ομαδική συνάντηση με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και προσωπικές συναντήσεις κατά περίπτωση
- β. Κάνουν κατά περίπτωση προσωπικές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών
- γ. Διατηρούν ημερολόγιο με τις συναντήσεις που έκαναν/ακαδημαϊκό έτος και τη συμμετοχή των φοιτητών

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν τη διοργάνωση συμπληρωματικών δράσεων ή τον ορισμό συμπληρωματικών ενεργειών (εντός του Τμήματος) για τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τους/τις φοιτητές/τριες.



Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 06-04-2022

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κοντακίης