

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### Χρήσιμες Οδηγίες για τους απασχολούμενους με ωριαία αντιμισθία Μεταπτυχιακούς φοιτητές/Υποψήφιους Διδάκτορες

- **Ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για να υπογράψω τη σύμβαση εργασίας μου;**

Προτού υπογράψετε τη σύμβασης εργασίας θα πρέπει απαραίτητως να έχετε τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ή να ζητήσετε ο ίδιος την έκδοσή τους από τις αρμόδιες κάθε φορά υπηρεσίες.

(1) **Βεβαίωση Απόδοσης Α.Φ.Μ** (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) ή **φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος**. Σε περίπτωση που δεν έχετε Α.Φ.Μ. τότε θα πρέπει να μεταβείτε στη Δ.Ο.Υ της περιοχής που διαμένετε ή κατοικείτε μόνιμα και να ζητήσετε απόδοση Α.Φ.Μ., η οποία γίνεται αυθημερόν.

(2) **Απλή φωτοτυπία της πρώτης καρτέλας ενσήμων** σας, ή φωτοτυπία αίτησης απογραφής ασφαλισμένου στο ΙΚΑ. Αν δεν είστε ασφαλισμένος στο Ι.Κ.Α θα πρέπει αμέσως μετά την ανάληψη των καθηκόντων σας – δηλαδή την υπογραφή της σύμβασης – να μεταβείτε στο υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής που διαμένετε, προσκομίζοντας

(α) φωτοτυπία της αστυνομικής σας ταυτότητας,

(β) τον Αριθμό Μητρώου Πανεπιστημίου (**303002912**) προκειμένου να ζητήσετε έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφάλισης. Επισημαίνεται ότι για την εκκαθάριση της ωριαίας αντιμισθίας είναι απαραίτητη η υποβολή στην Υπηρεσία του Α.Μ. Σε αυτή την περίπτωση η περαιτέρω προώθηση του φακέλου αναστέλλεται μέχρι την προσκόμιση τού εν λόγω δικαιολογητικού από τον εργαζόμενο.

(3) **Φωτοτυπία** του εγγράφου με τον Αριθμό Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**), ο οποίος είναι απαραίτητος σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν.3655/2008 για την ασφάλισή σας. Αν δεν έχετε ΑΜΚΑ, τότε μπορείτε να μεταβείτε στο πλησιέστερο ΚΕΠ και να ζητήσετε την έκδοσή του. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.amka.gr](http://www.amka.gr)

(4) **Αν είστε ασφαλισμένος σε άλλον ασφαλιστικό φορέα, πλην του ΙΚΑ** (ενδεικτικά Ο.Α.Ε., ΤΣΜΕΔΕ, Ταμείο Νομικών κ.α), εκτός από την φωτοτυπία της ασφάλισης του ΙΚΑ, ή του Α.Μ. ΙΚΑ, θα πρέπει να υποβάλετε στο Πανεπιστήμιο και βεβαίωση ασφάλισης στον Κλάδο Σύνταξης και Ασθενείας που ανήκετε με την οποία θα πρέπει να βεβαιώνεται και η ημερομηνία έναρξης της ασφάλισής σας.

(5) **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας**

(6) **Άδεια εργασίας**, αν είστε αλλοδαπός φοιτητής υπήκοος χώρας εκτός ΕΕ. Αν δεν έχετε άδεια εργασίας, ή δεν μπορεί να εκδοθεί για οποιονδήποτε λόγο, τότε η οποιαδήποτε σύμβαση θεωρείται άκυρη και ως μη γενόμενη (άρθρο 6 του ν. 2910/2010).

(7) **Άδεια διαμονής** αν είστε αλλοδαπός φοιτητής υπήκοος κράτους μέλους της ΕΕ. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται άδεια εργασίας, διότι η άδεια διαμονής εμπεριέχει το δικαίωμα της εργασίας σε άλλη χώρα μέλους της ΕΕ στα πλαίσια της ελεύθερης διακίνησης και εγκατάστασης εργαζομένων στις χώρες – μέλη της ΕΕ. Η άδεια διαμονής χορηγείται από την υπηρεσία Αλλοδαπών της Αστυνομίας μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την είσοδο του αλλοδαπού υπηκόου άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε στην Ελλάδα.

(8) **Φωτοτυπία του βιβλιαρίου με τον Αριθμό λογαριασμού και το IBAN στην Εθνική Τράπεζα**. Σε περίπτωση κοινού λογαριασμού θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε και το όνομά σας ως πρώτου δικαιούχου.

- *Πού καταθέτω τα παραπάνω δικαιολογητικά και πού υπογράφω τη σύμβαση εργασίας;*

Αν είστε μεταπτυχιακός φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτορας σε Τμήματα του **Ηρακλείου** προσκομίζετε τα δικαιολογητικά και υπογράφετε τη σύμβαση εργασίας στην κα Μ. Παπαδογιαννάκη, Τμήμα Α' Προσωπικού, κτήριο διοίκησης – Βούτες, τηλ. 2810-393186, e-mail: [papad@ADMIN.UOC.GR](mailto:papad@ADMIN.UOC.GR)

Αν είστε μεταπτυχιακός φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτορας σε Τμήματα του **Ρεθύμνου** προσκομίζετε τα δικαιολογητικά και υπογράφετε τη σύμβαση εργασίας στον κ. Γιάννη Μητροφάνη, Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας), κτήριο Β Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, τηλ. 28310-77978, e-mail: [mitrofanis@admin.uoc.gr](mailto:mitrofanis@admin.uoc.gr)